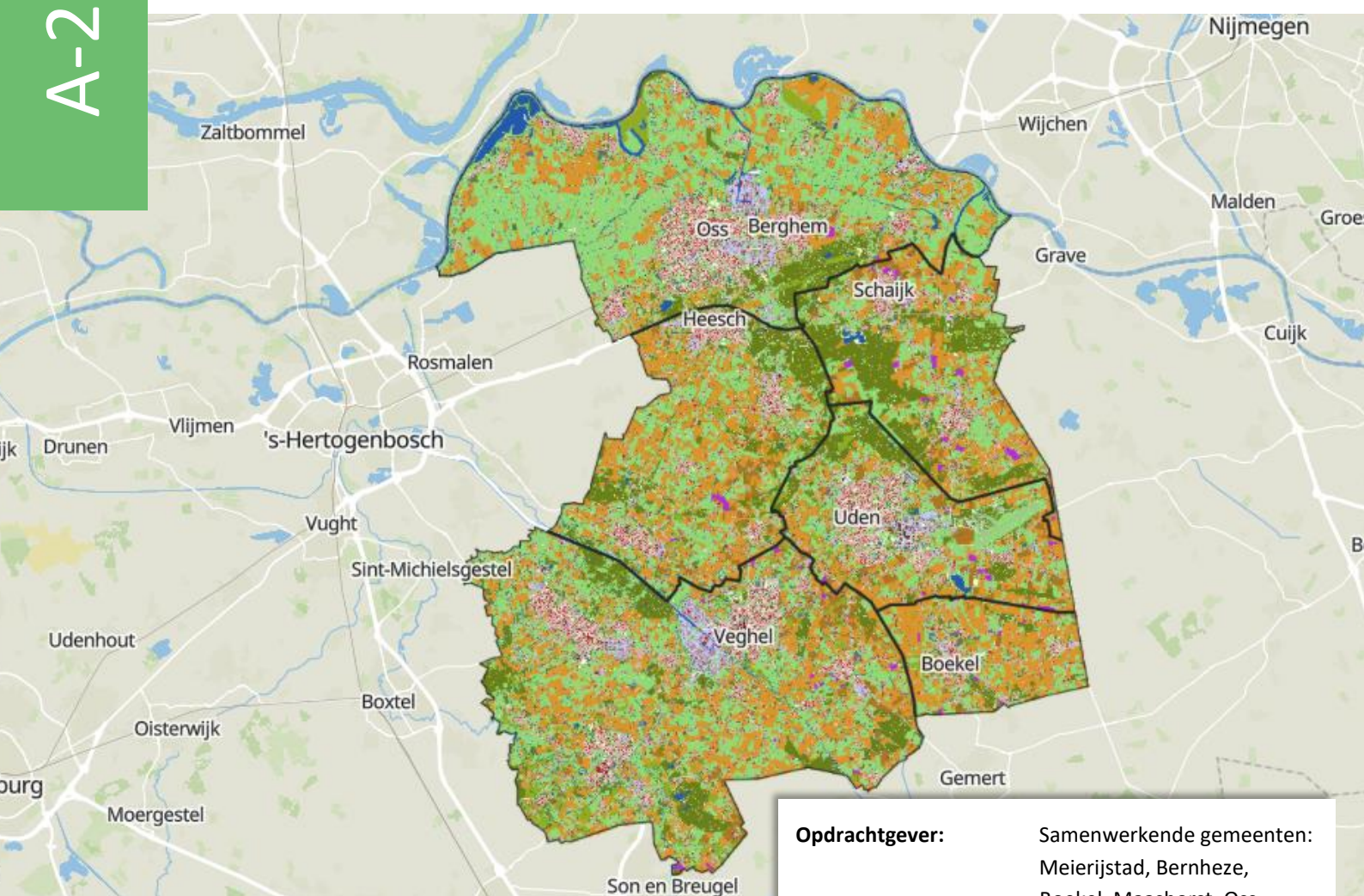


Programma van Eisen Preventief en correctief onderhoud minigemalen



Opdrachtgever:	Samenwerkende gemeenten: Meerijstad, Bernheze, Boekel, Maashorst, Oss.
Status:	Definitief 01
Datum:	02-03-2024
Auteurs:	ir. T. (Tijn) Oostewaal
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Beschrijving van de werkzaamheden	5
1.2	Overzicht percelen.....	5
2	Wet & regelgeving	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Verplichtingen	6
2.3	Machinerichtlijn.....	6
2.4	Certificaten / diploma's / getuigschriften	6
2.5	Controle	7
2.6	Aansprakelijkheidsverzekering	7
2.7	Garantie op materiaal.....	7
2.8	CAR Verzekering	7
2.9	Garantie op werkzaamheden	8
2.10	Levering en betaling	8
2.11	Beëindigen van de overeenkomst	9
2.12	Overmacht	9
2.13	Verplichtingen opdrachtnemer	9
2.14	Verplichtingen opdrachtgever	11
2.15	Omgang met vertrouwelijke gegevens.....	11
2.16	Privacy	12
2.17	Sleutelovereenkomst.....	12
2.1	Installatieverantwoordelijkheid.....	12
3	Omschrijving type installaties hoofdpst en beheersysteem	13
3.1	Specifiek gemeente Bernheze	13
3.2	Specifiek gemeente Boekel	13
3.3	Specifiek gemeente Maashorst	13
3.4	Specifiek gemeente Meierijstad	14
3.5	Specifiek gemeente Oss.....	14
3.6	Controle en verbeteren stamgegevens in het paspoort.....	14
3.7	Overzicht typen installaties	15
4	Preventief onderhoud	16
4.1	Frequentie preventief onderhoud	16
4.2	Planning	16
4.3	Het preventief onderhoud.....	18
4.4	Verlaten van de locatie na onderhoud	20
4.5	Vervangen van onderdelen	20
4.6	Preventief onderhoud CVK.....	21
4.7	Aanvang werkzaamheden	21
4.8	Rapportage	21
5	Reinigen	22
5.1	Reinigen van kleine installaties.....	22
6	Het correctief onderhoud	23

6.1	Algemeen.....	23
6.2	Uitgangspunten storingen	23
6.3	Rapportage & registratie	24
7	Levering en plaatsing van materialen	26
7.1	Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden	26
7.2	Afnameverplichting	26
7.3	Gelijkwaardige materialen.....	26
8	Pompen	27
8.1	Technische eisen pomp	27
9	Veiligheid.....	30
9.1	Verkeersmaatregelen	31
10	Beoordeling	32
Bijlage A.	Inschrijfstaat.....	33
Bijlage B.	Lijsten van installaties per gemeente.....	33
Bijlage C.	Veilig werken aan riolen.....	33
Bijlage D.	V&G plan ontwerpfase	33
Bijlage E.	Overeenkomst bruikleen sleutel	33
Bijlage F.	Voorbeeld schema conventionele minigemaal besturing.....	33

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan minigemalen voor drukriolering, in de samenwerkende gemeentes Meierijstad, Bernheze, Boekel, Maashorst en Oss, welke zich als 'Watersamenwerking As-50 +' verenigen, en heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de aannemer. De gemeenten steken met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

Hierbij geldt dat de betreffende gemeente het preventief onderhoud van de installaties uitbesteedt aan de opdrachtnemer(s). Daarnaast besteedt de gemeente ook het oplossen van de storingen uit aan de opdrachtnemer(s).

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als technische basis tussen de samenwerkende 'Watersamenwerking As-50 +'gemeenten in het vervolg aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver(s). De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer, waarbij iedere gemeente de opdrachtgever van het betreffende perceel zal zijn.

1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Elke gemeente heeft zijn eigen wensen over welke werkzaamheden aan de opdrachtnemer uitbesteed worden. Een overzicht van de werkzaamheden met afkorting wordt in Tabel 1 verder uitgelicht. De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in dit PVE.

Tabel 1 Beschrijving van de verschillende werkzaamheden

Afkorting	Beschrijving
R)	Het periodiek reinigen van minigemalen, conform hoofdstuk 5 van dit PVE.
PO)	Het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud aan minigemalen conform de BRL K14020 van 07-10-2019 incl. opstellen inspectierapport en verwerken in het betreffende OMS systeem, conform hoofdstuk 4.3 van dit PVE.
1^e CO)	Het verzorgen van de eerstelijns storingen (correctief onderhoud), waaronder het (ter ondersteuning) verhelpen van de storingen incl. opstellen storingsrapport, conform hoofdstuk 6 van dit PVE.
2^e CO)	Het verzorgen van de 2 ^e lijn storingen (correctief onderhoud), waaronder het (ter ondersteuning) verhelpen van de storingen incl. opstellen storingsrapport, conform hoofdstuk 6 van dit PVE.
L)	Levering van materialen en/of onderdelen inclusief montage, materieel, arbeid, voorrijkosten, risico en algemene kosten, conform hoofdstuk 7 van dit PVE.

1.2 Overzicht percelen

Tabel 2 geeft een overzicht van de percelen waar de inschrijver op in kan schrijven.

Tabel 2 Overzicht installaties waarop het PVE van toepassing is

Organisatie		Aantal installaties	Van toepassing zijnde werkzaamheden				
			R	PO	1e CO	2e CO	L
Perceel:	Bernheze	750	v	v	v *	v	v
Perceel:	Boekel	373	v	v	v	v	v
Perceel:	Meierijstad	1350	v	v **	v *	v	v
Perceel:	Maashorst	1100	v	v	v	v	v
Perceel:	Oss	750	v	v	v	v	v

*enkel in het weekend of buiten kantoortijden indien eigen personeel niet beschikbaar is.

** Ca. 50 % per jaar bij start contract, tot op afroep bij voldoende eigen personeel.

De opdrachtgever actualiseert de aantallen jaarlijks. Het aantal installaties wijzigt als gevolg van nieuwbouw of sloop of risicogestuurd onderhoud. De precieze locatie per gemaal staat in het overzicht/adressenlijst per gemeente in Bijlage B.

Deel I: Precontractueel

Het precontractuele deel is separaat van dit PVE gehouden en verwerkt in de leidraad. Dit PVE is een bijlage van de leidraad.

Deel II: Contractueel

2 Wet & regelgeving

2.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- Besluit Bodemkwaliteit
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96B.

2.2 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010 2020 (technische én procedurele bepalingen)
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Besluit Bodemkwaliteit.

2.3 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen aangevuld te worden met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

2.4 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden.
 - Opdrachtgever vol VCA
 - Personeel basis VCA
- NEN 3140 VOP LS, een geldige door de werkgever ondertekende aanwijzing Voldoende Onderricht Persoon

- NEN 3140 VOP VP, een geldige door de werkgever ondertekende aanwijzing Vakbekwaam Persoon*
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen
- De eisen gesteld door de IV'er per gemeente

*gezien de aard van de te verhelpen storingen kan daarbij de inzet van een VP door de inschrijver/opdrachtnemer noodzakelijk zijn.

2.5 Controle

De opdrachtnemer is verplicht het werk onder de BRL K140-20 aan te melden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Alle hieraan verbonden kosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen volledig bij zijn inschrijfprijs te zijn inbegrepen. De exacte kosten hiervan zijn op te vragen bij de KIWA. Het bewijs van aanmelding dient binnen vier (4) weken na opdracht door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie. Als hier onvolkomenheden uit voort komen is de opdrachtnemer verplicht deze toe te lichten en te herstellen zonder hiervoor kosten in rekening te mogen brengen.

2.6 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer is aantoonbaar verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, zodanig dat een gebeurtenis binnen deze of een andere opdracht nimmer zal leiden tot het niet na kunnen komen van zijn contractuele verplichtingen binnen deze overeenkomst, hieronder valt mede het volgende:

- zijn aansprakelijkheid;
- de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
- de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.

2.7 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

2.8 CAR Verzekering

Doorlopende constructie All Risk verzekering

In geval er sprake is van realisatie werkzaamheden heeft de opdrachtgever hiervoor zelf een doorlopende CAR verzekering.

Het eigen risico is te allen tijde voor rekening van de opdrachtnemer.

De volgende tekst is van toepassing:

1. De opdrachtgever zal voor zijn rekening en mede ten behoeve van de architect, adviseurs, constructeurs, aannemer(s) en onderaannemer(s), een bouwverzekering (CAR-verzekering) afsluiten. Overeenkomstig het in de polis bepaalde wordt onder andere dekking gegeven voor:
 - a. het werk
 - b. aansprakelijkheid
 - c. bestaande eigendommen opdrachtgever
 - d. hulpmaterieel
 - e. eigendommen bouwdirectie en personeel
2. De dekking van de bouwverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.
3. Als verzekerde som voor het werk geldt het bedrag van de aanneemsom(men) verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honorarium van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht, directiekosten en indien meeverzekerd, de B.T.W.
4. De polis ligt bij de opdrachtgever ter inzage. Op verzoek van de aannemer zal de opdrachtgever een kopie van de polis verstrekken. De aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. De aannemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.
5. De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het PVE op te leveren.
6. Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de aannemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit PVE aansprakelijk is.
7. Ingeval van een schade, respectievelijk ontvangen aansprakelijkheidsstelling, dient de aannemer dit onmiddellijk te melden bij de directie.
8. De bouwdirectie beslist welke partij namens verzekerden de schade met de verzekeraar regelt.
9. De uit hoofde van deze verzekering door de opdrachtgever ontvangen schade-uitkeringen worden aan de aannemer uitbetaald, al naar gelang de aannemer met het herstel van de schade is gevorderd.

2.9 Garantie op werkzaamheden

- De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct (volgens de BRL K14120) uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen.

2.10 Levering en betaling

Betaling zal maandelijks achteraf plaatsvinden, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Indexatie staat vermeld in het aanbestedingsdocument.

2.10.1 Verrekening van meer- en minderwerk

Bij omstandigheden welke financiële gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever dienen onderstaande bepalingen in acht te worden genomen:

- Eventueel meer- en minderwerk moet vooraf schriftelijk op basis van offerte worden ingediend bij de opdrachtgever en wordt verrekend volgens de overeengekomen prijseenheden en opslagen. Betaling vindt plaats bij de eerstvolgende termijn na oplevering.
- Meerwerk als gevolg van onjuiste opname, door de opdrachtnemer, van aantallen en/of hoeveelheden en constructies worden niet gehonoreerd. Door/namens de opdrachtgever verstrekte aantallen/hoeveelheden gelden als verrekenbaar met dien verstande dat de eenheidsprijzen, zoals in de inschrijvingstaat opgegeven, gehandhaafd blijven.

2.11 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 10.

2.12 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

2.13 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen inclusief het bijbehorende arbeidsloon.
2. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie, hoofdstuk 4.3.
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden. In overleg met de directie kan hier incidenteel van worden afgeweken.
4. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen van klachten en/of storingen.
5. Het preventief onderhoud wordt gecombineerd met het reinigen. Het reinigen dient altijd vóór de controlebeurt uitgevoerd te worden, maximaal zeven (7) kalenderdagen vóór aanvang van het preventief onderhoud. In gemeente Oss wordt niet periodiek gereinigd maar valt dit optioneel onder de extra werkzaamheden.
6. Het reinigen en leegzuigen van de putten (bij onderhoud en storingen) valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer.
7. Storingen aan minigemalen die binnenkomen via de hoofdpst (indien van toepassing) komen eerst bij de gemeente binnen. De gemeente beoordeelt binnengekomen storingen en zet deze daarna eventueel door aan de opdrachtnemer.
 - Een uitzondering hierop is: gemeente Boekel, hier worden de meldingen rechtstreeks naar de ON gestuurd.

8. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
9. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aanéengesloten plaats te vinden.
10. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één (1) persoon of diens plaatsvervanger (buiten werktijd is dit iemand van de calamiteitendienst) optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op maandag t/m vrijdag tussen 8:00 - 17:00 uur bereikbaar.
11. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider van dit PVE vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Bij calamiteiten buiten werktijd dient de projectleider ook beschikbaar te zijn.
12. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt tijdens de periode dat preventief onderhoud wordt uitgevoerd wekelijks mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden. Buiten deze periode om wekelijks telefonisch contact voor het doornemen van de storingen.
13. De opdrachtnemer is 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen en verhelpen van storingen (dit geldt voor alle percelen).
14. Bij alle preventieve werkzaamheden dient de opdrachtnemer de gegevens in het veld in het beheersysteem van de opdrachtgever in te voeren.
15. Volgens afgesproken methodiek tijdens bouwoverleg.
16. Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt) te worden uitgevoerd (BRL k14020 monteurs staan zodanig geregistreerd, enkel deze personen mogen de werkzaamheden uitvoeren om aan de BRL K14020 te kunnen voldoen).
17. Bij alle correctieve werkzaamheden dient de opdrachtnemer de gegevens in het veld in het beheersysteem van de opdrachtgever in te voeren.
18. Alle correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt).
19. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
20. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners of andere belanghebbenden, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
21. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
22. Vertraging in de werkzaamheden, om wat voor reden dan ook, mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opgebroken wegen.
23. Het sturen van een brief naar de bewoners bij vervangingswerkzaamheden (waarbij langer dan een uur nodig is) aan (kleine) installaties waarin vermeld staat wat er gaat gebeuren en in welke periode zij (eventueel) bij de bewoners op het erf komen. De opdrachtnemer dient de overlast als gevolg van bijvoorbeeld hogedruk reiniging tot het minimum te beperken. De bewonersbrief wordt minimaal drie (3) werkdagen en maximaal zeven (7) kalenderdagen voorafgaand aan de start van de uit te voeren

werkzaamheden verstuurd. In de brief wordt opgenomen waar eventuele ontstane overlast kan worden gemeld en wat er wordt gedaan met hun klacht. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de opdrachtgever een afschrift ontvangt van eventueel binnengekomen klachten. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het afhandelen van de klachten en houdt de opdrachtgever op de hoogte van de situatie. De kosten verbonden aan de werkzaamheden met betrekking tot de bewonersbrieven (en hieraan gerelateerd) dienen verdisconteerd te zijn in de eenheidsprijzen.

2.13.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020 d.d. 07-10-2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn na inschrijving ingediend conform paragraaf 2.4.

Iedere monteur, welke wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument, heeft aantoonbaar ten minste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden na de inschrijving bekend gemaakt. Een uitzondering hierop is eventueel meelopend personeel in het kader van opleiding. Deze personen dienen altijd boventallig te zijn, werken onder verantwoordelijkheid van de K14020 gecertificeerde monteur, en voldoen wel aan alle gestelde veiligheidseisen.

2.14 Verplichtingen opdrachtgever

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één (1) of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties. Niet te bereiken locaties worden overgeslagen en per week doorgemeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze zal ervoor zorgen dat de gemalen bereikbaar worden gemaakt. Hiervoor kan door de opdrachtnemer geen extra voorrijkosten (voor het terugkomen) worden gerekend.
3. Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever stelt voldoende sleutels beschikbaar aan opdrachtnemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties.
5. De opdrachtgever draagt zorg dat de opdrachtnemer inloggegevens van het beheersysteem krijgt (wanneer van toepassing). De opdrachtgever behoudt de hoofdpot gedurende het contract in eigen beheer.

2.14.1 Uitvoeren van werkzaamheden door opdrachtgever

Opdrachtgever is te allen tijde gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen, het renoveren van gemalen/vernieuwen van onderdelen of het reinigen van installaties. Komt men er niet uit of is men niet beschikbaar, dan wordt alsnog de storing doorgegeven aan de opdrachtnemer of gevraagd herstel-, renovatie- of reinigingswerkzaamheden uit te voeren. De opdrachtnemer heeft standaard geen recht op een vervolgoopdracht.

2.15 Omgang met vertrouwelijke gegevens

Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekt.

2.16 Privacy

- Ter uitvoering van deze overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Leverancier handelt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
- Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
- Leverancier verwerkt de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- Leverancier draagt er zorg voor dat personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van leverancier, verplicht zijn tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
- Leverancier neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
- Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst bij betrokken zijn.

2.17 Sleutelovereenkomst

Opdrachtgever stelt voldoende sleutels beschikbaar aan aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties. De uniek genummerde sleutels worden op basis van een overeenkomst Bijlage E voor het gebruik van sleutels uitgereikt. Deze overeenkomst wordt na opdrachtverlening beschikbaar gesteld en dient door beide partijen (opdrachtgever - opdrachtnemer) ondertekend te worden.

2.1 Installatieverantwoordelijkheid

De opdrachtgever heeft een installatieverantwoordelijke aangesteld. De opdrachtnemer dient contact op te nemen met deze installatieverantwoordelijke wanneer er aanpassingen of wijzigingen aan een installatie doorgevoerd dienen te worden.

Voor elk perceel geldt dat bij opdracht door de betreffende IV'er instructies zullen worden gegeven. De te hanteren overeenkomsten zijn bijgevoegd in Bijlage B.

De contactgegevens van deze installatieverantwoordelijke worden na definitieve gunning aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt.

Enkele gemeentes hebben op dit moment nog geen installatieverantwoordelijke: hierbij zal de rioolbeheerder voor bovenstaande fungeren.

3 Omschrijving type installaties hoofdpst en beheersysteem

3.1 Specifiek gemeente Bernheze

3.1.1 Bereikbaarheid

In deze gemeente staan er installaties op particuliere grond. De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de minigemalen minimaal te voet bereikbaar zijn.

3.1.2 Hoofdpst

Onder hoofdpst wordt verstaan de computer met het softwareprogramma Aquaview++ van Xylem. De hoofdpst communiceert met onderstations (voornamelijk gemalen, slechts enkele minigemalen) door middel van telemetrie. De opdrachtgever laat de hoofdpst hosten door Xylem.

3.1.3 Beheersysteem

Onder beheersysteem wordt verstaan het web-gebaseerde softwareprogramma 'SAM'. In dit pakket zijn alle gemalen en hun onderhoudssituatie vastgelegd. De aannemer dient alle preventieve en relevante correctieve onderhoudswerkzaamheden (zoals vervangen materialen en reden van de storing) in dit pakket te verwerken.

3.2 Specifiek gemeente Boekel

3.2.1 Bereikbaarheid

In deze gemeente staan er installaties op particuliere grond. De opdrachtgever heeft in het verleden geen problemen ondervonden m.b.t. de bereikbaarheid van de installaties.

3.2.2 Hoofdpst

Onder hoofdpst van Boekel wordt verstaan Telecontrolnet, van Interact. De telemetrie functionaliteit hiervan is niet van toepassing op de de minigemalen, enkel de beheersfunctie zoals hieronder omschreven.

3.2.3 Beheersysteem

Onder het beheersysteem wordt verstaan Telecontrolnet, van Interact. In dit pakket zijn voor alle minigemalen hun onderhoudssituatie vastgelegd. De aannemer dient alle preventieve en relevante correctieve onderhoudswerkzaamheden (zoals vervangen materialen en reden van de storing) in dit pakket te verwerken.

3.3 Specifiek gemeente Maashorst

3.3.1 Bereikbaarheid

In deze gemeente staan er installaties op particuliere grond. De opdrachtgever heeft in het verleden geen problemen ondervonden m.b.t. de bereikbaarheid van de installaties. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er ca. 10 locaties zijn die met materieel niet bereikbaar zijn.

3.3.2 Hoofdpst

Onder hoofdpst wordt verstaan de computer met het softwareprogramma Aquaview-X van Xylem. De hoofdpst communiceert met onderstations door middel van telemetrie. De applicatie draait lokaal op de server van de opdrachtgever.

3.3.3 Beheersysteem

Onder beheersysteem wordt verstaan het web-gebaseerde softwareprogramma SAM. In dit pakket zijn alle gemalen en hun onderhoudssituatie vastgelegd. De aannemer dient alle preventieve en relevante correctieve onderhoudswerkzaamheden (zoals vervangen materialen en reden van de storing) in dit pakket te verwerken.

3.4 Specifiek gemeente Meerijstad

3.4.1 Bereikbaarheid

Circa 2% van de minigemalen in deze gemeente staan op particuliere grond. De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de minigemalen minimaal te voet bereikbaar zijn.

3.4.2 Hoofdpst

Onder hoofdpst wordt verstaan de computer met het softwareprogramma Aquaview++ (of nieuwste versie) van Xylem. De hoofdpst communiceert met onderstations door middel van telemetrie. De applicatie draait lokaal op de server van de opdrachtgever. De opdrachtgever laat de hoofdpst hosten door Xylem.

3.4.3 Beheersysteem

Onder beheersysteem wordt verstaan het web-gebaseerde softwareprogramma SAM. In dit pakket zijn alle gemalen en hun onderhoudssituatie vastgelegd. De aannemer dient alle preventieve en relevante correctieve onderhoudswerkzaamheden (zoals vervangen materialen en reden van de storing) in dit pakket te verwerken.

3.5 Specifiek gemeente Oss

3.5.1 Bereikbaarheid

In deze gemeente staan er installaties op particuliere grond. De opdrachtgever heeft in het verleden geen problemen ondervonden m.b.t. de bereikbaarheid van de installaties. De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de minigemalen minimaal te voet bereikbaar zijn.

3.5.2 Hoofdpst

Voor de drukriolering is telemetrie / hoofdpst niet van toepassing.

3.5.3 Beheersysteem

Onder beheersysteem wordt verstaan het web-gebaseerde softwareprogramma XDM. In dit pakket zijn alle gemalen en hun onderhoudssituatie vastgelegd. De aannemer dient alle preventieve en relevante correctieve onderhoudswerkzaamheden (zoals vervangen materialen en reden van de storing) in dit pakket te verwerken.

3.6 Controle en verbeteren stamgegevens in het paspoort

Stamgegevens dienen bij de uitvoering van preventief onderhoud gecontroleerd te worden. Indien stamgegevens niet correct in het beheersysteem staan, dan maakt de opdrachtnemer de afwijkingen kenbaar en verbetert hij deze naar de actuele staat. Opdrachtnemer is verplicht om zelf het paspoort up to date te houden en wijzigingen direct door te voeren. Mutaties dienen doorgegeven te worden voor akkoord aan de opdrachtgever voor doorvoering.

3.7 Overzicht typen installaties

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de installaties genoemd onder 0. De opdrachtnemer heeft voorafgaand aan de inschrijving kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle in paragraaf 0. genoemde installaties.

3.7.1 Minigemalen

Onder minigemalen wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start van 1 (of evt. 2) pomp (en), met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotter, borrelbuis, drukopnemer of radar, besturingsunit (eventueel met telemetrie); rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie en/of waarschuwinglamp i.c.m.. de melding van de aanwonende.

3.7.2 Losse CVK (centrale voedingskast)

Onder losse centrale voedingskast wordt verstaan de voedingskast waar het centrale voedingsnet binnenkomt en vanwaar één of meerdere dochterkasten worden gevoed. Deze kasten zijn voorzien van een kWh-meter en hebben 1 of meerdere afgaande groepen met een hoofdschakelaar.

3.7.3 Moeder dochter

Onder losse centrale voedingskast wordt verstaan de voedingskast waar het centrale voedingsnet binnenkomt en vanwaar één of meerdere dochterkasten worden gevoed. Deze kasten zijn voorzien van een kWh-meter en hebben 1 of meerdere afgaande groepen met een hoofdschakelaar.

4 Preventief onderhoud

Dit hoofdstuk heeft alleen betrekking op perceel:

- Perceel Bernheze
- Perceel Boekel
- Perceel Meierijstad (enkel op afroep)
- Perceel Maashorst
- Oss

4.1 Frequentie preventief onderhoud

De opdrachtgever is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaten blijven daarbij gehanteerd.

Tabel 3 Overzicht frequentie preventief onderhoud per perceel

Perceel	Installaties	Frequentie	Werkzaamheden
Bernheze	Ca. 750	1x per jaar ca. 47,5% van de installaties, 5% van de installaties elk jaar	Reinigen en preventief onderhoud
Boekel	Ca. 373	1x per jaar 100 % van de installaties	Reinigen en preventief onderhoud
Meierijstad	Ca.1393	Ca. 50 % per jaar bij start contract, tot op afroep bij voldoende eigen personeel (het doel is een groot deel van het reguliere onderhoud te laten verrichten door eigen medewerkers)	Reinigen en preventief onderhoud
Maashorst	Ca. 1100	1x per jaar 100 % van de installaties	Reinigen en preventief onderhoud
Oss	Ca. 750	1x per jaar 100 % van de installaties	Preventief onderhoud, voor reiniging: 1 keer per jaar mogelijk (op afroep) een "vuile putten" ronde

De opdrachtgever stelt jaarlijks een lijst samen van de installaties waaraan preventief onderhoud uitgevoerd dient te worden.

Voor een gedetailleerde installatielijst / objectenlijst wordt verwezen naar Bijlage B.

4.2 Planning

4.2.1 Perceel Bernheze

Het preventieve onderhoud dient conform eigen planning van de ON te worden uitgevoerd.

Na opdracht heeft de ON 3 maanden om te starten met het preventieve onderhoud.

De opgegeven frequentie dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar / de jaren, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud.

Omdat het contract halverwege het kalenderjaar in gaat, geldt voor het eerste jaar als uitzondering op de omschreven planning het volgende: jaar (2024) geen preventief onderhoud.

4.2.2 Perceel Boekel

Het preventieve onderhoud dient conform eigen planning van de ON te worden uitgevoerd.

Na opdracht heeft de ON 3 maanden om te starten met het preventieve onderhoud.

De frequenties is als volgt: 1x per jaar 100 % van de installaties.

De opgegeven frequentie dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar / de jaren, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud.

Omdat het contract halverwege het jaar in gaat, geldt voor het eerste jaar als uitzondering op de omschreven planning het volgende: jaar (2024) geen preventief onderhoud.

4.2.3 Perceel Meierijstad

Het preventieve onderhoud dient enkel op afroep te worden uitgevoerd. Na afroep levert ON binnen twee (2) weken een planning aan. Het werk dient binnen zes (6) weken te starten.

Tijdens het reguliere onderhoudswerk dient men zich dagelijks aan en af te melden via de app en wekelijks dient de voortgang met betrekking tot de planning te worden besproken.

Omdat het contract halverwege het jaar in gaat, geldt voor het eerste jaar als uitzondering op de omschreven planning het volgende: jaar (2024) deel van het preventief onderhoud op afroep.

4.2.4 Perceel Maashorst

Het preventieve onderhoud dient uitgevoerd te worden in de periode juni – juli en dient uiterlijk gereed te zijn voor de bouwvak.

Omdat het contract halverwege het kalenderjaar in gaat, geldt voor het eerste jaar als uitzondering op de omschreven planning het volgende: jaar (2024) geen preventief onderhoud.

Tijdens het reguliere onderhoudswerk dient men zich dagelijks aan en af te melden via de app en wekelijks dient de voortgang met betrekking tot de planning te worden besproken.

4.2.5 Perceel Oss

Het preventieve onderhoud dient conform eigen planning van de ON te worden uitgevoerd.

Na opdracht heeft de ON 3 maanden om te starten met het preventieve onderhoud.

De opgegeven frequentie dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar / de jaren, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud.

4.3 Het preventief onderhoud

Bij alle genoemde installaties volgens paragraaf 0 dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming te zijn met de BRL-K14020, of de laatst vastgestelde versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020 d.d. 07-10-2019 conform vigerend BRL.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt.

Inspectie als onderdeel van het onderhoudsproces is nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering.

In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budget technische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voor onderstaande werkzaamheden geldt dat dit enkel van toepassing is indien het betreffende onderdeel aanwezig is.

4.3.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

4.3.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.
- Controle van evt. aanwezige pig installatie

4.3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

- Controleer het openen en sluiten van het schuifdeksel.
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel.
- Smeer, waar nodig, de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant.
- Rapporteer bijzonderheden.

4.3.4 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier - zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

4.3.5 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen.
- Werking niveauregeling
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC, APP naar hoofdpot.
- Test aardlekschakelaar(s) d.m.v. testknop en installatiemeting uitschakeltijd en mA en dit vastleggen in het OMS.
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen) middel van meting op kast vergelijken met een ampèretang
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast.
- In afwijking op de BRL het volgende: controle afscherming actieve delen (aanraakbaarheid).

4.3.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.

4.3.7 Bereikbaarheid

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

Alle minigemalen zijn minimaal te voet bereikbaar via de openbare weg of particulier terrein.

4.3.8 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA conform paragraaf 2.5. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

4.4 Verlaten van de locatie na onderhoud

Het uitgangspunt van de preventieve inspectie is dat na het uitvoeren van de preventieve inspectieronde de gemalen op een hoger kwaliteitsniveau achtergelaten dienen te worden. Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- Dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling verwijderd wordt als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren.
 - Dit betekent o.a. dat de waaier van de pomp compleet verwijderd dient te worden voor het verwijderen van evt. vuil achter de waaier.
- Dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen (dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier). Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

4.5 Vervangen van onderdelen

De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (**één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding**) welke bij inschrijving is ingediend.

- Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen moeten worden moet dat bij een **combinatie van onderdelen met een totaalbedrag tot € 500,-** (conform prijzen inschrijfstaat) direct en zonder overleg gebeuren **met uitzondering van onderdelen van pompen ouder dan acht (8) jaar**. Indien pompen jonger zijn dan acht (8) jaar, dan moet de combinatie van onderdelen met een totaalbedrag tot € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat) per pomp direct vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL K14020 07-01-2019. Indien pompen ouder zijn dan acht (8) jaar, dan dient vooraf overlegd te worden met de contactpersoon van de opdrachtgever. Het compleet vervangen van pompen gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.

Vervangen onderdelen dienen (tijdens kantooruren) gelabeld (gemaalcode en datum) op een specifieke locatie op de werf van de betreffende gemeente van de opdrachtgever ingeleverd te worden. Wanneer onderdelen niet worden ingeleverd worden deze ook niet betaald. Overige te vervangen onderdelen, boven de € 500,-, dienen per cluster gerapporteerd te worden, waarna de opdrachtgever opdracht tot vervanging kan geven.

Ten behoeve van het eventueel vervangen van pompen zal alleen een prijs voor plaatsingsuren worden opgegeven incl. voorrijkosten, arbeid en materieel. De pompen worden vanuit directielevering aangeleverd, op te halen op de werf van de betreffende gemeente.

Ten behoeve van het eventueel vervangen van schakelkasten zal alleen een prijs voor plaatsingsuren worden opgegeven incl. voorrijkosten, arbeid en materieel. De schakelkasten worden vanuit directielevering aangeleverd, op te halen op de werf van de betreffende gemeente.

4.6 Preventief onderhoud CVK

Er wordt speciaal onderscheid gemaakt voor het onderhouden van centrale voedingskasten. Hieronder wordt verstaan:

- Inwendig reinigen van de buitenopstellingskast met borstel, waaronder het verwijderen van (resten) ongedierte.
- Handmatig testen aardlekschakelaar afgaande groepen.
- Opnemen kWh standen.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud.

4.7 Aanvang werkzaamheden

Twee (2) weken voor aanvang van iedere onderhoudsronde dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de contactpersoon van de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient zich tevens wekelijks bij aanvang van de werkzaamheden bij de toezichthouder te melden om de voortgang van het werk te bespreken. Verder gelden de gestelde eisen per gemeente zoals omschreven in paragraaf 4.2.

4.8 Rapportage

De rapportage dient in het veld, doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na uitvoering van de storing/werkzaamheden ingevoerd te zijn het beheersysteem van de betreffende gemeente. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden, met inachtneming van de betalingstermijn. Hierbij geldt dat bij correctief onderhoud voor de gemeente Meijerijstad en Maashorst een opdrachtbon aanwezig dient te zijn en dat deze als bijlage met de factuur verstuurd wordt. Voor Meijerijstad geldt: conform de betalingsvoorwaarden in maandelijkse termijnen op verzamelstaat.

De opdrachtnemer bespreekt de rapportage uiterlijk drie (3) weken nadat de inspectieronde is afgerond met de contactpersoon van de opdrachtgever. Hiervoor zal aan de opdrachtnemer de benodigde inloggegevens ter beschikking worden gesteld. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar. De opdrachtnemer neemt hiervoor contact op met de opdrachtgever. Eventuele kosten voor overleggen dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs.

Per gemaal dient in het rapportageformulier nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL-K14020 d.d. 07-10-2019.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met inachtneming van de betalingstermijn.

Voor werkzaamheden met een combinatie van onderdelen met een totaalbedrag boven de € 500,- en/of onderdelen die niet direct vervangen kunnen worden, worden werkbonden aangemaakt door de opdrachtnemer. Deze worden dan door de opdrachtgever goed- of afgekeurd.

4.8.1 Boete bij te laat indienen van de rapportage

Wordt de rapportage niet binnen vierentwintig (24) uur geüpload dan kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 100,- per locatie per dag met een maximale boete van € 1.500,- per week (ma t/m zo).

5 Reinigen

Dit hoofdstuk heeft alleen betrekking op perceel:

- Perceel Bernheze
- Perceel Boekel
- Perceel Meierijstad
- Perceel Maashorst
- Perceel Oss (enkel op afroep voor een deel van de installaties)

5.1 Reinigen van kleine installaties

Onder reinigen van kleine installaties wordt verstaan:

- Het leegzuigen en schoonspuiten van de put inclusief onderdelen d.m.v. reinigingscombi.
- Het lichten van de niveausensoren / open bel / borrelbuis / vlotter, deze ontdoen van vastzittend vet en vuil.
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden.
- De pomp ontdoen van overig (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van overig (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen.
- Het schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pompen, controleren van niveau-sensoren. Indien de niveausensoren zijn verstoord, dan dienen deze door de opdrachtnemer opnieuw gekalibreerd te worden.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd met borstel (eventueel ongedierte of resten daarvan verwijderd indien mogelijk), de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.

5.1.1 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer van drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de directie.

5.1.2 Foto's van reiniging

Foto's van voor en na het reinigen dienen binnen een week (5 werkdagen) na uitvoering in het OMS systeem van de opdrachtgever te worden toegevoegd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor / na reiniging.

6 Het correctief onderhoud

Dit hoofdstuk heeft betrekking op onderstaande percelen:

- Perceel Bernheze
- Perceel Boekel
- Perceel Meierijstad
- Perceel Maashorst
- Perceel Oss

6.1 Algemeen

De opdrachtgever is voornemens om storingen allereerst in eigen beheer te verhelpen. Wanneer de eigen onderhoudsploeg bijvoorbeeld niet beschikbaar is zal de storing worden doorgezet naar de opdrachtnemer.

Storingen worden enkel door de opdrachtgever telefonisch en /of per e-mail doorgegeven aan de opdrachtnemer.

In Boekel bellen de bewoners buiten kantooruren direct naar de opdrachtnemer, deze dient dus 24/7 bereikbaar te zijn voor het aannemen van eerstelijns storingen.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente, en niet urgente storingen, zie paragraaf 6.2.

6.2 Uitgangspunten storingen

De gemeente maakt onderscheid tussen twee type storingen. Hij zal bij het doorgeven zelf aangeven of het een urgent of niet urgente storing betreft. De opdrachtnemer handelt de storing vervolgens als volgt af:

1) Urgente storing

- De opdrachtnemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 2 uur na melding (zowel binnen als buiten kantoor tijden) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.

2) Niet urgente storing

- De opdrachtnemer dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 00:00 uur t/m vrijdag 23:59 uur uiterlijk binnen 16 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan. Indien de storing tussen zaterdag 00:00 uur en zondag 23:59 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op maandag opgelost te worden.
- De storing dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 00:00 uur t/m vrijdag 23:59 uur uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Indien de storing tussen zaterdag 00:00 uur en zondag 23:59 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op maandag opgelost te worden, of dient de gemeente de storing als urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.

6.2.1 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Defecte componenten worden tot een bedrag van € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat, met uitzondering van onderdelen voor de pomp) per component direct en zonder overleg vervangen. Indien pompen jonger zijn dan 8 jaar, dan mogen de onderdelen tot € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat) per pomp vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL

K14020 d.d. 07-10-2019. Indien pompen ouder zijn dan 8 jaar, dan dienen de te vervangen onderdelen eerst overlegd te worden met de contactpersoon van de opdrachtgever.

2. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
3. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding volgens de inschrijfstaat).

De opdrachtnemer **dient er van uit te gaan** dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteerd heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.

4. Alle materialen zoals PBM's, handschoenen, werkoverall, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
5. De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan (tijdelijke) vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De vervangende pompen dienen op de bestaande voetbocht te passen. Het leveren en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen is niet verrekenbaar.
6. Het niet functioneren van een object bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing verrekend worden bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel verrekend worden volgens tabel 9-4 van de inschrijfstaat.
7. Eenzelfde storing welke binnen acht (8) uur terugkomt nadat de storing is opgelost kan niet worden verrekend. De storing geldt als dezelfde storing en wordt verrekend als één (1) storing.
8. Indien er voor civieltechnische werkzaamheden gebruik gemaakt moet worden van derden (bijv. het Raamcontractant Civieltechnische werken van de betreffende gemeente) dan neemt de opdrachtnemer de coördinatie daarvan op zich.
9. Indien een ontpoppingsbedrijf moet worden ingeschakeld dient die een bedrijf te zijn dat de goedkeuring heeft van de opdrachtgever.

6.3 Rapportage & registratie

De opdrachtnemer maakt na het oplossen van de storing een registratie in het desbetreffende beheersysteem van de gemeente. Hierbij dient minimaal vermeld te worden:

- datum en tijdstip aanvang en tijdstip verlaten van het gemaal;
- naam aanwezige monteur;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- aanpassen van de stamgegevens in het beheersysteem (indien materialen vervangen).

De rapportage dient **direct** na het oplossen van de storing ingevoerd te zijn in het beheersysteem van de betreffende gemeente. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden, met inachtneming van de betalingstermijn. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

6.3.1 Boete bij te laat indienen van de rapportage

Wordt de rapportage niet binnen vierentwintig (24) uur geüpload dan kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 100,- per locatie per dag met een maximale boete van € 1.500,- per week (ma t/m zo).

7 Levering en plaatsing van materialen

Dit betreft regie werk, indicatieve aantallen zijn opgenomen in de inschrijfstaat, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij de levering van materialen worden de kosten verdeeld over:

- Het leveren van materialen en/of onderdelen
- De voorrijkosten (deze mogen maximaal één (1) maal per dag in rekening worden gebracht).
- Er mag dus geen stortingstarief worden opgevoerd bij een levering / plaatsing op regie.
- De juiste montage van het onderdeel incl. materieel, arbeid, demonteren en verwijderen/afvoeren oude onderdeel, risico en algemene kosten.

Wanneer de onderdelen exclusief montage gevraagd worden dienen deze afgeleverd te worden op de gemeentewerf van de betreffende gemeente. Het bezorgen op de gemeentewerf dient u maandelijks te doen, de kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de stuksprijzen.

De opslag van deze onderdelen dient op de werf van de opdrachtnemer te geschieden. De kosten hiervan dienen te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen. Voor inschrijving rekening houden met ca. 10m² opslagruimte (volume ca 10m³).

Bij het plaatsen van onderdelen hoort ook het bijwerken van het OMS van de betreffende gemeente (paspoort)

7.1 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in §39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

7.2 Afnameverplichting

Er geldt geen afnameverplichting voor de opdrachtgever voor verrekenprijzen op de inschrijfstaat.

7.3 Gelijkwaardige materialen

De opdrachtgever heeft in het kader van uniformiteit en efficiëntie in onderhoud bewust gekozen voor de in dit PVE beschreven materialen.

Indien de opdrachtnemer van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze producten expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid aan te tonen. Zie hiervoor de aanbestedingswet 2012 artikel 2.77 lid 3.

De onderbouwing van de gelijkwaardigheid dient opgenomen te zijn in een "document van gelijkwaardigheid".

8 Pompen

De opdrachtgever kan gedurende de contractperiode opdracht geven tot het leveren en installeren van vervangende pompen.

Dit kan plaats vinden als bij een storing blijkt dat de pomp versleten is, waarbij na melding van de constatering door de gemeente wordt besloten om de aanwezige pomp te vervangen. De betreffende gemalen zijn op dit moment uitgerust met Flygt pompen met een bijpassend mechanisch systeem (voetbocht, geleidebuizen en persleiding) conform de Flygt standaard.

De mechanische installatie in de gemalen mag niet worden omgebouwd naar een andere configuratie. De opdrachtnemer dient de door hem te leveren pomp te leveren inclusief eventueel benodigde overgangskoppeling / klauw om aan te sluiten op de bestaande mechanische installatie. De eis is te allen tijde dat de geleverde pomp moet passen op de bestaande mechanisch installatie, dit kan betekenen dat enkel een vaste klauw kan worden toegepast. De prijs waarmee is ingeschreven is inclusief deze eventuele overgangskoppeling / klauw en de montage daarvan.

De te leveren pompen dienen van het fabricaat Flygt of gelijkwaardig te zijn. De pompen worden gebruikt voor een minigemaal of gemaal in een drukrioleringsysteem. Ze dienen uitgevoerd te worden als dompelpompen, geschikt voor het verpompen van onbehandeld huishoudelijk rioolwater.

8.1 Technische eisen pomp

In het drukrioleringsysteem worden een beperkt aantal type pompen toegepast in verband met de uitwisselbaarheid. De toe te passen pompen moeten voldoen aan de volgende specificaties:

- Diameter uitgaande pers van de pomp : 2"
- Versnijdende pompen : buitenliggend snijmes
- Adaptive N-waaier pompen : gietijzer met geharde randen
- Hijsbeugel : roestvaststaal
- Isolatieklasse stator : minimaal klasse F
- Toerental motor : ca.2750 omw/min.
- Aansluitspanning : 3-fase, 400 V, AC/50Hz
- Seals : dubbele mechanical seals

Pomp A: N-waaier pomp (NX3069.160 waaier 272 1,7kW of gelijkwaardig)

- Motorvermogen : 1,7 kW
- Capaciteit per pomp : 26 m3/h
- Manometrische opvoerhoogte : 11meter
- Gewicht van de pomp : 38 kg

De Adaptive-N waaier is vervaardigd uit grijs gietijzer, conform EN 1561-GJL-250 of ASTM-A48-No35B. De pomp is uitgerust met een half open achterwaartse meervlaans waaier met verstoppingsvrij ontwerp. Het deel van het waaierblad gericht naar het pomphuis/de hieronder vermelde inlegring, beschikt over 4 mm diep gehard staal HRC 45. De waaier vanen zijn zelfreinigend dankzij de rotatie over een ontlastingsgroef (Arbeusgroef) in het pomphuis (of in een inlegring in het pomphuis) waardoor de waaier vrij van vervuiling gehouden en het onbelemmerd pompen gehandhaafd wordt.

Bij grove vuillast beweegt de waaier axiaal omhoog en keert in zijn oorspronkelijke positie terug nadat het vuil de waaier heeft verlaten.

De waaier heeft achterwaarts gerichte oploepkanten met specifieke hoekdistributie, waardoor vaste deeltjes, vezelmaterialen, zwaar slib/slurry en andere substanties in het afvalwater kunnen worden verwerkt. De waaiers zijn met behulp van een conische bus aan de as bevestigd. De ruimte tussen het pomphuis / de inlegring en de waaier is afstelbaar.

Het slakkenhuis van de Adaptive-N pomp is vervaardigd uit één stuk grijs gietijzer, conform EN 1561-GJL-250 of ASTM-A48-No35B. Het slakkenhuis heeft een niet-concentrisch ontwerp en gladde openingen welke voldoende groot zijn om de vaste delen die in de waaier binnendringen door te laten. Het slakkenhuis is uitgerust met een bewerkte contraflens en beschikt over een aansluiting voor een spoelklep.

Pomp B: Versnijdende pomp (MP3069.170 waaier 254 1,7kW of gelijkwaardig)

- Motorvermogen : 1,7 kW
- Capaciteit per pomp : 10,5 m³/h
- Manometrische opvoerhoogte : 16,5 meter
- Gewicht van de pomp : 36 kg.

Pomp C: Versnijdende pomp (MP3069.170 waaier 250 2,4kW of gelijkwaardig)

- Motorvermogen : 2,4 kW
- Capaciteit per pomp : 11,8 m³/h
- Manometrische opvoerhoogte : 25,2 meter
- Gewicht van de pomp : 36 kg.

De waaier van de versnijdende pomp is vervaardigd uit grijs gietijzer conform EN 1561-GJL-250 of ASTM-A48-No35B. De snijplaat en het buiten liggend snijmes zijn vervaardigd uit hard roestvaststaal. De vaste delen uit het (afval)water worden versneden tot delen kleiner dan 6mm voordat deze het slakkenhuis binnendringen.

Het snijmes is traploos afstelbaar (zonder gebruik te maken van vulringen).

Het slakkenhuis van de versnijdende pomp is vervaardigd uit één stuk grijs gietijzer conform EN 1561-GJL-250 of ASTM-A48-No35B. Het slakkenhuis heeft een niet-concentrisch ontwerp en gladde openingen welke voldoende groot zijn om de vaste delen die in de waaier binnendringen door te laten. Het slakkenhuis is uitgerust met een bewerkte contraflens en beschikt over een aansluiting voor een spoelklep. De geleideklauw vormt één geheel met het slakkenhuis.

8.1.1 Pomp en motor

De pomp dient compleet met elektromotor en bevestigingsmiddelen te zijn uitgevoerd. De rotorunit van de motor dient dynamisch uitgebalanceerd te zijn.

Het pomphuis moet gaaf en zonder gietgallen of andere gebreken zijn vervaardigd van gietijzer, ten minste in de kwaliteit GG20 (NEN 6002-A). Het verbeteren van gietstukken door elektrische autogeen- of bijlassen zal niet worden toegestaan.

De pompruimte moet van de motorruimte gescheiden worden door middel van een afzonderlijke kamer, waarin twee goed functionerende mechanische as-afstandsdichtingen zijn ondergebracht, die in een vol oliebad lopen. De oliestand en de oliequaliteit moeten tenminste door middel van een plug gecontroleerd kunnen worden.

Tevens moet een aftapplug worden aangebracht.

De pomp is voorzien van:

- een roestvast stalen hijsketting om de pomp uit de put te kunnen trekken / lichten.
- een uit één stuk (zonder stekkerverbindingen) bestaande olie- en rioolwaterbestendige elektrische kabel. Standaard lengte is 10 meter.

In het hele werkgebied van de pomp mogen geen cavitatie- en resonantieverschijnselen optreden.

De pomp moet geheel onder water in bedrijf kunnen zijn en het toegevoerde rioolwater zonder storingen kunnen transporteren. De koeling en de constructie moeten echter van dien aard zijn, dat ook een voortdurend boven water in bedrijf zijnde motor geen aanleiding geeft tot beschadiging of storing.

De elektromotor moet met behulp van een bout moer verbinding waterdicht op de pomp gemonteerd zijn. Andere verbindingen dan een bout moer-verbinding in deze zijn niet toegestaan.

De elektromotor moet een draaistroom kortsluit-ankermotor zijn, voorzien van een speciale isolatie voor onderwatermotoren.

De motor moet geschikt zijn voor een continubedrijf en tevens voor maximaal 15 starts per uur.

De versnijdende pomp dient een aansluiting te hebben welke het mogelijk maakt om, zonder mechanische bewerkingen, een spoelklep te monteren t.b.v. het automatisch reinigen van de pompput.

De pomp moet uitwendig voorzien zijn van een standaard coating van de pompleverancier.

Het geluid van de in werking zijnde pompinstallatie dient niet boven de 30 dB te liggen.

8.1.2 Constructie pomp

Aan de perszijde van de pomp dient een direct aangegoten klauw te zitten voor het laten zakken en ophalen van de pomp langs twee RVS 316 geleidestangen van $\frac{3}{4}$ ", als mede voor het juist aansluiten van de pomp op de voetbochtkoppeling.

De aangegoten klauw dient zo uitgevoerd te zijn dat deze om de geleidestangen heen valt.

Deze klauw dient tevens te passen op het bestaande type voetbochtkoppeling dat reeds bij de gemeente Lisse in gebruik is.

In de persopening van de pomp is een 2" rubber manchet geplaatst, materiaal manchet: nitrile rubber.

De pompen zijn voorzien van een direct aangebouwde 3-fase kortsluitankermotor, 2 polig, 50Hz, isolatieklasse F(155°C), direct gestart, IP 68, 400Volt.

Het toe te passen pomptype dient zowel leverbaar te zijn als één-kanaalwaaierpomp en als z.g. vuil-versnijdende pomp.

9 Veiligheid

1. Vanaf het moment van (deel)opdracht tot en met het moment van oplevering van (deel)opdrachten in het kader van deze overeenkomst, is de opdrachtnemer als werkgever op basis van de Arbowet verantwoordelijk voor de veilige uitvoering van alle elektrotechnische handelingen gerelateerd aan de opdracht, en verantwoordelijk voor alle operationele taken.
2. Voor de gehele elektrotechnische bedrijfsvoering, leveranties en inbedrijfstellingen ontheft de opdrachtnemer, opdrachtgever, van alle (op basis van wet- en regelgeving) aansprakelijkheid voortvloeiend uit het werk.
3. De in lid 03 genoemde verantwoordelijkheid komt pas weer bij de opdrachtgever te liggen wanneer aan alle onderstaande handelingen is voldaan:
 - a. Wanneer de gehele, in (deel)opdracht uitgevoerde werkzaamheden aan de E-installatie, of schriftelijk overeengekomen delen hiervan, volledig zijn opgeleverd door de opdrachtnemer.
 - b. Alle op het werk, of de schriftelijk overeengekomen delen hiervan, betrekking hebbende revisietekeningen compleet zijn overgedragen volgens de eisen vermeld in deze opdracht en zijn geaccepteerd door de opdrachtgever.
 - c. Alle op het werk, of de schriftelijk overeengekomen delen hiervan, betrekking hebbende gebruiksaanwijzingen compleet zijn overgedragen volgens de eisen vermeld in deze opdracht en zijn geaccepteerd door de opdrachtgever.
 - d. Er een NEN1010-opleveringsdossier, conform het gestelde in hoofdstuk 6 van deze norm, in geval van nieuwbouw of aanleg, aan de opdrachtgever is overhandigd, getekend door de opdrachtnemer, waarin verklaard wordt dat aan alle technische eisen uit de overeenkomst en het gestelde in de geldende wet- en regelgeving wordt voldaan.
 - e. Schriftelijke overdracht van verantwoordelijkheid van de OIV-er van de opdrachtnemer naar de opdrachtgever, zodra deze laatste bovenstaande documenten, voor akkoord heeft ondertekend.
4. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor alle directe en indirecte gevolgen van alle uitgevoerde werkzaamheden binnen deze overeenkomst, welke voortvloeien uit onvolkomenheid van installaties, revisietekeningen en handleidingen, die volgens het gestelde in paragraaf 12 van de UAV 2012, lid 02, aangemerkt worden als verborgen gebrek, waardoor de opdrachtgever, zijn verantwoordelijkheid niet juist heeft kunnen inschatten, c.q. dragen.
5. De opdrachtnemer dient zich te houden aan Elektrotechnische bedrijfsvoering op basis van de NEN 3140 of gelijkwaardig

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende en herkenbare kleding (fluoriserend en met reflecterende strepen), veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de opdrachtgever gemeld te worden.

Bijlage D bevat een V&G plan voor de aanbestedingsfase welke betrekking heeft op dit werk. Van de opdrachtnemer wordt een V&G plan verlangd voor de uitvoeringsfase. Dit V&G plan dient uiterlijk twee (2) weken na definitieve gunning door de opdrachtnemer ter goedkeuring ingediend te worden bij de opdrachtgever.

9.1 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De opdrachtnemer stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af en rapporteert dit voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden aan de contactpersoon van de opdrachtgever.

Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Eventuele wegafzettingen die achteraf nodig blijken te zijn, dienen vooraf, ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd te worden. De opdrachtnemer geeft hiervoor een vaste verrekenprijs op de inschrijfstaat voor alle situaties.

Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.

Overige bepalingen:

- Voor werkzaamheden langs de provinciale weg dient zelf toestemming te worden geregeld, dit moet 6 weken van tevoren aangevraagd worden.
- De opdrachtnemer is zowel tijdens als buiten werktijden verantwoordelijk voor de geplaatste verkeersmaatregelen. Gebreken dienen op eerste aanzegging van de opdrachtgever, politie of de wegbeheerder direct te worden hersteld.
- (Schrik)hekken dienen geschoord of verzaaid te worden tegen omwaaien.
- Opdrachtnemer dient waarschuwborden die tijdelijk geen dienst doen, te verwijderen of af te dekken en op het tijdstip dat deze weer nodig zijn te herplaatsen of de afdekking te verwijderen.
- Woningen en/of bedrijfspanden dienen te allen tijde voor voetgangers bereikbaar te zijn.

9.1.1 Boete bij het niet nakomen van de CROW 96b

Indien de opdrachtnemer niet werkt volgens de CROW 96B, kan de gemeente een boete opleggen van € 500,- per incident per dag.

10 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het de opdrachtnemer in gebreken te stellen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

Na formele ingebrekestelling kan de opdrachtgever het contract per direct en zonder enige vergoeding beëindigen.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten en andere particuliere bezittingen.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig / juist oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet tijdig / juist uitvoeren van het preventief onderhoud.
 - Het niet tijdig melden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage.

Of een klacht gegrond is wordt bepaald door de opdrachtgever. Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Eventueel kan hij een toelichting geven op het voorval. Tevens meldt de opdrachtnemer wat de maatregel zal zijn. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere gegronde klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; eerste (1^e) klacht € 500,00, tweede (2^{de}) klacht € 1.000,00, derde (3^{de}) en ieder volgende klacht € 1.500,00.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier (4) ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

Bijlage A. Inschrijfstaat

Deze is als bijlage te downloaden in de bijbehorende map

Bijlage B. Lijsten van installaties per gemeente

Deze is als bijlage te downloaden in de bijbehorende map

Bijlage C. Veilig werken aan riolen

Deze is als bijlage te downloaden in de bijbehorende map

Bijlage D. V&G plan ontwerpfase

Deze is als bijlage te downloaden in de bijbehorende map

Bijlage E. Overeenkomst bruikleen sleutel

Deze is als bijlage te downloaden in de bijbehorende map

Bijlage F. Voorbeeld schema conventionele minigemaal besturing

Deze is als bijlage te downloaden in de bijbehorende map